

«УТВЕРЖДАЮ»
Муфтий Централизованной
религиозной организации –
Духовное управление мусульман
Республики Татарстан,

К.И. Самигуллин
«27»  «02» 2020 г.



**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»**

(среднее профессиональное религиозное образование)
**в Мусульманские религиозные организации
Профессиональные образовательные организации
Централизованной религиозной организации –
Духовного управления мусульман Республики Татарстан
на 2020/21 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (среднее профессиональное религиозное образование) (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» среднего профессионального религиозного образования (далее – образовательные программы) в Мусульманские религиозные организации Профессиональные образовательные организации Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее – МРО ПОО) на 2020/21 учебный год.
2. На основании типовых правил МРО ПОО разрабатывает и утверждает свои правила приема.
3. Прием в МРО ПОО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

4. МРО ПОО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МРО ПОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в МРО ПОО

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МРО ПОО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МРО ПОО.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором МРО ПОО.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по направлениям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в МРО ПОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Перечень направлений, вступительных испытаний и форм обучения при приеме в МРО ПОО на 2020/21 учебный год

12. Перечень направлений, формы и условия обучения:

№	Направление, профиль	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
---	----------------------	----------------	--------------	---------------

1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Исламские науки и воспитание» (начальная подготовка)	Очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения	Квалификация, степень для лиц мужского пола – «имам-хатыйб, преподаватель основ ислама», для лиц женского пола – «преподаватель основ ислама»	2 года 10 месяцев – по очной формы обучения. Сроки освоения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличиваются на один год
2.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Исламские науки и воспитание, арабский язык» (базовая подготовка)	Очная форма обучения	Квалификация, степень для лиц мужского пола – «имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка», для лиц женского пола – «преподаватель исламских наук и арабского языка»	2 года 10 месяцев – по очной форме обучения

13. Перечень вступительных испытаний, проходные баллы и формы проведения вступительных испытаний*:

№	Направление, профиль	Вступительные испытания	Проходной балл	Форма
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Исламские науки и воспитание» (начальная подготовка)			

2.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, «Исламские науки и воспитание, арабский язык» (базовая подготовка) профиль			
----	--	--	--	--

***Перечень вступительных испытаний, проходные баллы и формы проведения вступительных испытаний определяется МРО ПОО самостоятельно**

IV. Прием документов от поступающих

14. Прием в МРО ПОО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 19 июня.

Прием заявлений в МРО ПОО осуществляется до 14 августа.

При подаче заявления о приеме в МРО ПОО поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 8 фотографий размером 3 на 4 см. (девушки фотографируются в платке, цветные, матовые, без уголка).

14.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 8 фотографий размером 3 на 4 см. (девушки фотографируются в платке, цветные, матовые, без уголка).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

14.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 14.1-14.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- направление, профиль по которым он планирует поступать в МРО ПОО, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального религиозного образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МРО ПОО возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилom.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МРО ПОО не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящего Правила. Документы направляются по адресу МРО ПОО.

Документы в электронной форме направляются на электронный адрес приемной комиссии МРО ПОО.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии МРО ПОО.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться МРО ПОО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

20. МРО ПОО самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 13 Правил.
21. Вступительные испытания проводятся письменно в форме теста или устно.
22. Вступительные испытания проводятся на русском, татарском или арабском языках.
23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
25. При приеме на обучение, результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.
26. Вступительные испытания проводятся 12-14 августа.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МРО ПОО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников МРО ПОО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МРО ПОО. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

34.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

35.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

36.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление в МРО ПОО

37.По результатам приема документов и вступительных испытаний МРО ПОО формирует список поступающих.

38.Список поступающих включает в себя поступающих по результатам вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

39.Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

40.Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, до 19 августа заключают договор с МРО ПОО об оказании образовательных услуг.

41.По истечении сроков, указанных в пункте 40 Правила, МРО ПОО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МРО ПОО.

42.Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов вступительных испытаний.

42.1. При приеме на обучение по образовательным программам МРО ПОО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается МРО ПОО в правилах приема.

43. Каждое индивидуальное достижение оценивается в три балла.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник юридического отдела
Централизованной религиозной
организации –
Духовное управление мусульман
Республики Татарстан
Б.Р. Хусаинов

«24» 02 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Муфтия
Централизованной
религиозной организации –
Духовное управление мусульман
Республики Татарстан
Р.М. Мухаметшин

«24» 02 2020 г.